Stillingstittel: Samlingsforvalter

Tjenestested: Árran julevsáme guovdásj på Ájluokta/Drag i Hábmera suohkan/Hamarøy kommune
Ansettelsesform: Fast
Stillingsandel: 100%
Søknadsfrist: 16.06.2026

Vil du arbeide med forvaltning av lulesamisk kulturarv? Vil du bidra til å sikre, dokumentere og tilgjengeliggjøre samlinger med stor historisk og samfunnsmessig betydning – lokalt, regionalt og nasjonalt? Árran lyser ut en spennende og viktig stilling som samlingsforvalter!

Som samlingsforvalter blir du en sentral del av arbeidet med forvaltning, dokumentasjon og utvikling av samlingene ved Árran, i tett samarbeid med fagleder samlingsforvaltning og øvrige fagmiljøer. Árran har et nasjonalt ansvar for lule- og pitesamisk museum, og vi styrker nå kapasiteten for å møte et økende behov for systematisk arbeid med samlinger, arkiv og dokumentasjon.

En stor del av arbeidet vil innebære å jobbe tett med Bååstede-gjenstandene som er kommet til Árran. En betydelig andel skal fortsatt registreres og innlemmes i samlingen, og det planlegges også en egen Bååstede-utstilling når dette arbeidet er ferdigstilt. Du vil bidra i hele prosessen – fra registrering og kvalitetssikring til tilrettelegging for bruk i forskning og formidling – i samarbeid med ulike fagmiljøer ved Árran.

Stillingen gir en unik mulighet til å arbeide i skjæringspunktet mellom samlingsforvaltning, forskning og formidling. Arbeidet inngår i en større sammenheng, der sikring og tilgjengeliggjøring av samisk språk, kultur og historie står sentralt, også i lys av pågående forsoningsprosesser og økt samfunnsoppmerksomhet.

Stillingen vil ha en sentral rolle i utviklingen av rutiner, systemer og praksis innen samlingsforvaltning ved Árran, og vil bidra til å styrke institusjonens langsiktige arbeid med bevaring og kunnskapsproduksjon.

Hovedoppgaver:

- Arbeid knyttet til forvaltning, dokumentasjon og utvikling av Bååstede-samlingen
- Bidra til planlegging og utstillingsarbeid knyttet til samlingen
- Bistå i systematisering og håndtering av etterslep innen arkiv-, foto- og audiovisuelle samlinger
- Arbeid med utvikling, kvalitetssikring og forvaltning av rutiner og samlingsrelaterte prosesser på museet
- Bidra til formidling av samlingsrelatert arbeid til ulike målgrupper

- Bistå i arbeidet med kunstsamlingen og arkivet etter Hans Ragnar Mathisen, i samarbeid med ansvarlig rådgiver

Kvalifikasjoner:

Du som søker bør ha:

- Relevant høyere utdanning på bachelor- eller masternivå innen samlingsforvaltning, museologi eller tilsvarende fagområde. Søkere med relevant erfaring, uten formell kompetanse, vil også bli vurdert til stillingen.
- God kunnskap om samlingsforvaltning, inkludert registrering, dokumentasjon og håndtering av museumsgjenstander
- God kjennskap til Bååstede-prosjektet og dets faglige og metodiske rammer
- Erfaring med arbeid i samlingssystemer, fortrinnsvis Primus
- God digital kompetanse og evne til å arbeide strukturert med digitale verktøy og databaser
- Gode muntlige og skriftlige formidlingsevner

Det er en fordel om du også har:

- Erfaring fra museumsarbeid eller annen relevant kulturarvsinstitusjon
- Erfaring med registreringsarbeid og håndtering av større samlinger
- Erfaring med utvikling av utstillinger eller prosjektarbeid
- Kjennskap til arkiv-, foto- og audiovisuelle samlinger
- God kjennskap til samiske språk og kultur, særlig lule- og pitesamisk område
- Gode muntlige og skriftlige evner i engelsk

Personlige egenskaper:

Vi søker en strukturert og faglig trygg person med stor interesse for samlingsforvaltning og dokumentasjonsarbeid. Du arbeider systematisk og nøyaktig, og trives med oppgaver som krever orden, langsiktighet og høy grad av kvalitetssikring. Du evner å arbeide selvstendig, samtidig som du samarbeider godt med kollegaer og eksterne fagmiljøer. Du har god gjennomføringsevne, og håndterer flere parallelle prosesser på en effektiv og ryddig måte. Vi legger vekt på at du er analytisk og etterrettelig i arbeidet med samlinger, og at du har forståelse for håndtering av sensitivt materiale og kulturhistoriske verdier. Stillingen innebærer også noe formidling og samarbeid på tvers av fagområder, og det er derfor en fordel at du er komfortabel med å formidle fagstoff til ulike målgrupper. Du er fleksibel, løsningsorientert og bidrar aktivt til å utvikle gode rutiner og praksiser i en organisasjon i utvikling. Personlig egnethet vil bli tillagt stor vekt.

På Árran tror vi at mangfold gir oss bredere perspektiver, og at medarbeidere med ulik livserfaring og fagkombinasjoner vil gjøre oss i stand til å finne enda flere gode løsninger på vårt samfunnsoppdrag. Vi oppfordrer alle kvalifiserte søkere, uavhengig av kjønn, alder, funksjonsevne eller etnisk bakgrunn, til å søke. Du er

også velkommen til å søke selv om du ikke kan vise til en sammenhengende yrkeskarriere.

Vi tilbyr:

- En spennende og variert stilling med personlige og profesjonelle utviklingsmuligheter i et miljø med stor faglig bredde.
- Bidra til meningsfulle og konkrete prosjekter som har stor betydning for bevaring og videreutvikling av lulesamisk kultur
- Vi er opptatt av å skape et arbeidsmiljø der alle trives og utvikles, og vi jobber kontinuerlig for å forbedre både trivsel og samarbeid.
- Gode pensjons- og forsikringsordninger gjennom offentlig tjenestepensjon i KLP, med 3 % pensjonstrekk.
- Alle bosatt i kommuner på SSBs sentralitetsnivå 5 og 6 kan få slettet 25 000 kr av utdanningsgjelda i året. Hábmera suohkan/Hamarøy kommune er en av disse kommunene.
- Mulighet for å søke gratis barnehageplass i kommunen eller Viejega AS.
- Gode arbeidstidsordninger med fleksitid.
- Lønn etter avtale.

Andre opplysninger:

Alle som søker stillingen, må søke digitalt til **ebb@arran.no**. Skriv i emnefeltet "Søknad samlingsforvalter". Du må legge ved søknadsbrev, CV, relevante vitnemål og attester. Vitnemål og/eller karakterutskrifter henter du fra Vitnemålsportalen dersom aktuelt. Har du utdanning fra utlandet legger du ved godkjenning fra NOKUT. Har du behov for å ettersende informasjon kan du gjøre dette frem til søknadsfristens utløp. Vi gjør oppmerksom på at søknaden kun blir vurdert ut fra informasjonen som foreligger ved søknadsfristens utløp. Det er viktig at du viser hvordan din kompetanse fyller kriteriene som er beskrevet i annonsen. Offentlig søkerliste utarbeides etter søknadsfristens utløp. Dersom du ønsker å reservere deg fra oppføring på offentlig søkerliste må dette begrunnes i søknadsbrev. Du vil bli varslet om reservasjon ikke tas til følge.

Árran julevsáme guovdásj AS *er en nasjonal samisk institusjon, dedikert til å sikre, utvikle og videreføre lulesamisk kultur, språk og samfunnsliv. I sin virksomhet skal institusjonen stimulere og utvikle et inspirerende miljø i tråd med lokale samiske verdier og tradisjoner, og i respekt for den kristne kulturarv. Les mer om virksomheten på vår hjemmeside: arran.no.*

Spørsmål om stillingen kan rettes til direktør Filip Mikkelsen, 950 86 409, eller fagleder formidling Emilie Bergland Bakklund, 915 96 108.